

令和7年4月採用



社会福祉法人  
七穂会

社会福祉法人 七穂会 法人本部  
〒959-2658 新潟県胎内市西条 412 番地 4  
TEL 0254-44-8448

令和7年4月採用試験案内

## 社会福祉法人七穂会職員新卒採用要項

- ☆採用する職員の種類 正規職員
- ☆受付期間 令和6年3月11日(月)～令和6年5月31日(金)
- ☆試験日 令和6年6月15日(土)
- ☆試験会場 ふれすぽ胎内 (胎内市総合体育館)  
新潟県胎内市清水9番地7  
TEL 0254-43-0003 FAX 0254-43-0004

### 1. 法人が求める人物像

- 他人の幸せを考えることができる方
- 困難な課題に取り組む意欲のある方
- 知識や技術を高める意欲がある方

### 2. 職種・採用予定人数

職員の種類	採用予定人数	職務内容
正規職員	2人程度	法人の運営する就労継続支援B型事業、生活介護事業のいずれかで、支援員として勤務をお願いします。採用後、職種や勤務地が変更となる場合があります。

○採用予定人数は変更になる場合があります。

### 3. 受験資格

#### (1) 卒業時期

令和6年度に短期大学、大学、大学院を卒業する見込みの方。

令和3年度以降に短期大学、大学、大学院を卒業した方。

#### (2) 免許等

普通自動車免許 必須

#### (3) その他

社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、公認心理師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士の資格を有する方を優遇します。

上記の資格を今後取得する意思のある方を希望します。

採用のミスマッチを防ぐため、受験前に職場見学をされることをお勧めします。見学を希望される方は電話にてお問い合わせください。

### 4. 試験日時及び試験会場

試験日	試験会場	備考
令和6年6月15日(土)	ぷれすぽ胎内 (胎内市総合体育館) (胎内市清水9番地7) (TEL 0254-43-0003)	受付時間は午前9時から9時30分です。 ※遅刻者は受験できません。

### 5. 試験の方法

時間	種目	内容
9:30~9:40	試験説明	試験に関する注意事項等の説明

9:40~11:00	記述試験	<ul style="list-style-type: none"> <li>一般的な知識を問う試験</li> <li>与えられたテーマについて記述する論文試験（800字程度）</li> </ul>
11:10~ (予定)	面接試験	<ul style="list-style-type: none"> <li>求める人物像に当てはまる人材かを測り、論理性や柔軟性等を問う面接試験</li> </ul>

## 6. 合格者の発表

試験後7日以内に、本人宛に採用試験の結果を郵送にて通知します。

## 7. 採用後の給与・待遇（令和7年4月1日予定）

	短大・専門卒	大学卒	院卒
給与月額	204,855円	226,402円	237,015円
基本給	182,700円	202,800円	212,700円
職務手当（生活支援員）	9,000円	9,000円	9,000円
ベースアップ手当(7.2%)	13,155円	14,602円	15,315円
賞与	4.45ヵ月分（新任2.96ヵ月分）期末、勤勉手当として支給		
その他の手当	勤続手当 勤続年数に応じて増額 1,000~2,000円 資格手当 社会福祉士 15,000円 精神保健福祉士 7,000円 介護福祉士 6,000円 他多数 通勤手当、住居手当、扶養手当 有り		
年間休日数	105日（令和6年度予定）		
年次有給休暇	入職時に5日付与（6ヶ月後消滅） 入職後6ヶ月で10日付与		

## 8. 受験手続

受付期間	令和6年3月1日～令和6年5月31日
申込方法	法人本部宛てに、出願書類を郵送してください。受付後、出願を受付したことを確認する電話をいたします。出願後1週間たっても電話がない場合は、お問い合わせください。
出願書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>履歴書</li> <li>法人指定のエントリーシート</li> <li>資格（免許）の写し又は取得見込証明書</li> <li>最終学歴の卒業（見込）証明書（卒業証書のコピーで可）</li> <li>最終学歴の成績証明書</li> </ul>

	※出願時点で証明書が手に入らない場合、提出時期をお知らせいただいた上で、入手出来次第ご提出ください。
受験票の交付	受験票は、出願受付後に順次発送します。受付確認の電話があったから1週間たっても受験票が届かない場合は、お問い合わせください。

## 9. 受験に当たっての注意事項

- (1) 試験当日は、次のものを持参してください。
  - ・ 受験票
  - ・ 鉛筆、消しゴム等の筆記用具
  - ・ 時計
- (2) 携帯電話等の電子機器を時計代わりに使用することはできません。試験中は携帯電話等の電源は確実に切ってください。
- (3) 駐車場がありますので、自家用車での来場は可能です。駐車場内での事故につきましては法人で責任を負いかねます。トラブルにならないよう、整然と駐車するようお願いいたします。

この要項についての問い合わせ先

社会福祉法人七穂会 法人本部 総務係 採用担当

〒959-2658 新潟県胎内市西条 412 番地 4

TEL 0254-44-8448

FAX 0254-44-8449