

令和9年4月採用



社会福祉法人
七穂会

社会福祉法人 七穂会 法人本部
〒959-2658 新潟県胎内市西条 412 番地 4
TEL 0254-44-8448

令和9年4月採用試験案内

社会福祉法人七穂会職員新卒採用要項

☆採用する職員の種類 正規職員

☆受付期間 令和8年3月10日～令和8年5月29日

☆試験日 令和8年6月13日（土）

☆試験会場 七穂会本部（虹の家）

新潟県胎内市西条 412 番地 4

TEL 0254-44-8448

FAX 0254-44-8449

（受付時間 8:15 ～ 17:00）

1. 法人が求める人物像

- 他人の幸せを考えることができる方
- 困難な課題に取り組む意欲のある方
- 知識や技術を高める意欲がある方

2. 職種・採用予定人数

職員の種類	採用予定人数	職務内容
正規職員	1名	法人の運営する就労継続支援B型事業、生活介護事業のいずれかで、支援員として勤務をお願いします。採用後、職種や勤務地が変更となる場合があります。

○採用予定人数は変更になる場合があります。

3. 受験資格

(1) 卒業時期

令和8年度に専門学校、短期大学、大学、大学院を卒業する見込みの方。

令和5年度以降に専門学校、短期大学、大学、大学院を卒業した方。

(2) 免許等

普通自動車免許 必須

(3) その他

社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、公認心理師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士の資格を有する方を優遇します。

上記の資格を今後取得する意思のある方を希望します。

採用のミスマッチを防ぐため、受験前に法人説明会に参加し、職場見学をされることをお勧めします。個別の説明や見学を希望される方は電話にてお問い合わせください。

4. 試験日時及び試験会場

試験日	試験会場	備考
令和8年6月13日(土)	七穂会本部(虹の家) 新潟県胎内市西条412番地4 (TEL 0254-44-8448)	受付時間は9:10から9:30です。 ※遅刻者は受験できません。

5. 試験の方法

時 間	種 目	内 容
9:30～ 9:40	試 験 説 明	試験に関する注意事項等の説明
9:40～11:00	記 述 試 験	・ 一般的な知識を問う試験 ・ 与えられたテーマについて記述する論文試験 (800 字程度)
11:10～ (予定)	面 接 試 験	・ 求める人物像に当てはまる人材かを測り、論理性 や柔軟性等を問う面接試験

6. 合格者の発表

試験後 7 日以内に、本人宛に採用試験の結果を郵送にて通知します。

7. 採用後の給与・待遇（令和 8 年 3 月 1 日現在）

	短大・専門卒	大学卒	院卒
給与月額	211,368 円	233,687 円	243,451 円
基本給	188,600 円	209,400 円	218,500 円
職務手当（生活支援員）	9,000 円	9,000 円	9,000 円
ベースアップ手当(7.3%)	13,768 円	15,287 円	15,951 円
賞与	4.6 ヲ月分（新任 2.99 ヲ月分）期末、勤勉手当として支給		
その他の手当	勤続手当 勤続年数に応じて増額 1,000～2,000 円 資格手当 社会福祉士 15,000 円 精神保健福祉士 7,000 円 介護福祉士 6,000 円 他多数 通勤手当、住居手当、扶養手当 有り		
年間休日数	101 日（令和 8 年度予定）		
年次有給休暇	入職時に 5 日付与（6 ヲ月後消滅） 入職後 6 ヲ月で 10 日付与		

8. 受験手続

受付期間	令和 8 年 3 月 10 日～令和 8 年 5 月 29 日
申込方法	法人本部宛てに、出願書類を郵送してください。直接お持ちいただいたいても結構です。
出願書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書 ・ 法人指定のエントリーシート ・ 資格（免許）の写し又は取得見込証明書

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 最終学歴の卒業(見込)証明書 (卒業証書のコピーで可) ・ 最終学歴の成績証明書 <p>※出願時点で証明書が手に入らない場合、提出時期をお知らせいただいた上で、入手出来次第ご提出ください。</p>
受験票の交付	受験票は受験当日に交付します。

9. 受験に当たっての注意事項

- (1) 試験当日は、次のものを持参してください。
 - ・ 受験票
 - ・ 鉛筆、消しゴム等の筆記用具
 - ・ 時計
- (2) 携帯電話等の電子機器を時計代わりに使用することはできません。
試験中は携帯電話等の電源は確実に切ってください。
- (3) 駐車場がありますので、自家用車での来場は可能です。
駐車場内での事故につきましては法人で責任を負いかねます。
トラブルにならないよう、整然と駐車するようお願いいたします。

この要項についての問い合わせ先

社会福祉法人七穂会 法人本部 総務係 採用担当

〒959-2658 新潟県胎内市西条 412 番地 4

TEL 0254-44-8448

FAX 0254-44-8449